

# SA8000 社会责任政策

## 一、政策声明

本公司郑重承诺，严格遵守 SA8000:2014 社会责任国际标准，秉持“以人为本、合规经营、可持续发展”的核心价值观，将社会责任融入企业运营全流程，保障员工合法权益，推动企业与社会、环境的和谐共生。

## 二、适用范围

本政策适用于公司所有部门、子公司、分公司，以及为公司提供产品、服务的供应商、承包商及合作伙伴。

## 三、核心准则

### 1. 童工与强迫劳动

- 严禁使用童工（未满 15 周岁，或低于当地法定就业年龄的人员），不得强迫或强制员工劳动，包括抵债劳动、契约劳动等形式。
- 若发现未成年工，将立即采取保护性措施，安排其脱离工作岗位，并协助完成义务教育。

### 2. 健康与安全

- 为员工提供安全、卫生的工作环境，定期开展职业健康检查与安全培训，配备必要的防护设备。
- 建立突发事件应急预案，定期组织消防、应急疏散演练，确保员工生命财产安全。

### 3. 结社自由与集体谈判权

- 尊重员工结社自由与集体谈判的权利，不干涉员工依法组建或加入工会组织的行为。
- 积极与员工代表沟通协商，建立常态化的劳资沟通机制，妥善处理劳动纠纷。

### 4. 歧视

- 禁止基于种族、性别、宗教、年龄、残疾、婚姻状况等因素的歧视行为，保障员工

在招聘、薪酬、晋升、培训等方面的平等权利。

## 5. 惩戒性措施

- 严禁对员工实施体罚、精神胁迫或其他形式的惩戒行为，采用正面激励的管理方式，维护员工人格尊严。

## 6. 工作时间

- 严格遵守当地劳动法律法规，确保员工每日工作时间不超过 8 小时，每周不超过 48 小时，保证每周至少休息 1 天。
- 如需加班，必须征得员工同意，并依法支付加班工资，每月加班时间不超过 36 小时。

## 7. 薪酬与福利

- 确保员工工资不低于当地法定最低工资标准，按时足额支付工资，不得拖欠或克扣。
- 为员工缴纳法定社会保险，提供符合法律规定的带薪休假、产假、病假等福利。

# 四、实施与监督

- 组织保障：**成立社会责任管理委员会，由公司高层管理人员牵头，定期审核政策执行情况，监督各部门落实责任。
- 培训与宣传：**定期开展 SA8000 标准培训，提升员工与合作伙伴的社会责任意识；通过内部公告、官网等渠道公开政策内容，接受社会监督。
- 供应商管理：**将 SA8000 标准纳入供应商评估体系，定期对供应商进行社会责任审核，对不符合要求的供应商要求限期整改，整改无效的终止合作。
- 投诉与反馈：**设立匿名投诉渠道，员工及利益相关方可对违反本政策的行为进行举报，公司将及时调查处理并反馈结果。

# 五、持续改进

本公司将定期对社会责任政策的执行效果进行评估，结合行业发展、法律法规变化及利益相关方的反馈，持续优化政策内容与实施措施，不断提升企业社会责任绩效。